

Alapszabály

Az Alapítók által 2011. június 24. napján elfogadott Alapszabály szövege a 2014. május 24. napján, a 2014. október 10. napján, valamint a 2015. augusztus 5. napján tartott Közgyűlésen elfogadott

módosításokkal egységes szerkezetben¹

I. fejezet

Az Egyesület elnevezése és jogállása

1. §

- 1.1 Az Egyesület neve: **MOZAIK Közhasznú Egyesület az autizmussal élő emberekért** (a továbbiakban: Egyesület)
Az Egyesület rövid neve: **MOZAIK Egyesület**
- 1.2 Az Egyesület székhelye: **2330 Dunaharaszti Kölcsey u. 28.**
- 1.3 Az Egyesület országos szervezet, működési területe Magyarország területe.
- 1.4 Az Egyesület működését a jelen Alapszabály, az egyéb belső szabályzatok, valamint az egyesületekre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól, egyéb politikai szervezetektől és egyházaktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól anyagi támogatást nem fogad el, valamint az országgyűlési képviselői választáson, továbbá a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe, az Európai Parlamentbe, a megyei jogú város képviselő-testületébe jelöltet nem állít és nem támogat, valamint polgármestert nem jelöl és nem támogat. (Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.) A szervezet nem zárja ki, hogy szolgáltatásaiból tagjain kívüli személyek és szervezetek is részesülhessenek. A szervezet gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

II. fejezet

Az Egyesület céljai és feladatai

2. §

¹ A 2015. augusztus 5. napján elfogadott változásokat az Alapszabály szövegében dőlt betű jelzi.

2.1 Az Egyesület célja:

2.1.1 Az Egyesület kiemelt célja, hogy az autista emberek családjai számára információt szolgáltatson, képzéseket szervezzon. Az Egyesület célja továbbá, hogy az autista gyermekek családjai lakóhelytől függetlenül egységesen hozzáférhessenek a szülőképzésekhez.

2.1.2 A 2.1.1 pontban foglaltak érdekében az Egyesület:

- elősegíti az autista emberek szüleinek, hozzátartozóinak, a családot kísérő szakemberek és egyéb érintettek közötti tapasztalatcsert és általában a kapcsolatok fenntartását
- kapcsolatot tart fel minden olyan állami és civil szervezettel, melynek célja és feladata az autizmussal élő emberek társadalmi integrációjának elősegítése;
- az autizmussal élő emberek szülei és gondozói számára elsősorban a gyakorlati tapasztalatokon alapuló tudásbázis kiépítésére törekszik annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló információk minden érintett számára hozzáférhetővé váljanak;
- törekszik arra, hogy céljainak megvalósítására anyagi forrásokat kutasson fel, és tegyen elérhetővé;
- Szülősegítő programot hoz létre, melynek keretében elősegíti minden olyan tapasztalat, információ megosztását, melyek az autizmussal élő emberek szülei és gondozói számára hasznosak lehetnek. A program megvalósítása érdekében internetes honlapot szerkeszt, levelezőlistát hoz létre, és igénybe vesz minden olyan eszközt, amely alkalmas arra, hogy a program céljai megvalósulhassanak.

2.2 Az Egyesület feladatai:

2.2.1 Az Egyesület tagjainak, illetve tagságtól függetlenül minden autizmussal élő ember, valamint családtagja egyéni és közös érdekeinek szervezett védelme.

2.2.2 Elősegíteni az autizmussal élő emberek szociális, művelődésügyi és munkaügyi ellátásáért való küzdelem keretében szociális, egészségügyi, óvodai, iskolai foglalkoztató, lakhatást, munkára való felkészítést, munkarehabilitációt, foglalkoztatást nyújtó, illetve szociális gondozó intézmények, csoportok vagy egyéni ellátási megoldások kialakítását, létrejöttét, fenntartását, ilyeneket az Egyesület maga is működtethet.

2.2.3 Elősegíteni az autizmussal élő gyermekek nevelésével, képzésével és ellátásával foglalkozó szülők és szakemberek képzésének megszervezését.

2.2.4 Az Egyesület ismeretterjesztő céljának megvalósítása érdekében:

- a.) együttműködik az egészségügy, az oktatásügy és a munkaügy, a szociális igazgatás megfelelő állami és területi szerveivel, a szakemberek speciális képzésének, továbbképzésének támogatására, különös tekintettel a korai felismerésre és a speciális fejlesztési, nevelési módszerekre;
- b.) a tömegkommunikációs eszközök felhasználásával, interaktív honlap fejlesztéssel és működtetésével, előadások szervezésével, szak- és ismeretterjesztő kiadványok megjelenésének támogatásával vagy kiadásával igyekszik a nyilvánossággal az autizmust, mint átható fejlődési zavart

- megismertetni a társadalom figyelmének és segítő támogatásának elnyerésére;
- c.) belső, elsősorban tagok számára szervezett képzéssel, tanácsadással, tapasztalatcserével segíti a családokat autista gyermekük nevelésében, ellátásában, problémáik megoldásában.

- 2.2.5 Hatékonysága fokozására és az autista egyének problémáinak egyetemes jellegét felismerve kapcsolatokat vesz fel és tart fenn külföldi, nemzetközi illetve hazai hasonló célú szervezetekkel.
- 2.2.6 Az illetékes állami, önkormányzati és civil szervezetekkel együttműködve részt vesz az autistákat érintő és velük kapcsolatos általános intézkedések és jogszabályok kidolgozásában és azok megvalósításában.
- 2.2.7 Az Egyesület a működés módját, a szolgáltatások igénybevételének módját, a beszámolói közléseket, valamint a Közgyűlés és az Elnökség döntéseit az egyesületi honlapon történő közzététellel hozza nyilvánosságra.
- 2.2.8 Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek céljaiból következnek.
- 2.2.9 Az Egyesület alapcél szerinti közhasznú tevékenységei a következők:

- a.) **az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Esélytv.) 4.§-ában** rögzített egyenlő bánásmód követelményének jogviszonyok, eljárások, intézkedések során való megtartásához, valamint a **fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (Fot.) 2-3.§-ában rögzített** a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítása, érvényesülésének elősegítése (így a fogyatékos állapot kialakulásának, rosszabbodásának megelőzése, következmények enyhítése, a fogyatékos személyek sajátos szükségleteinek figyelembe vétele a tervezési döntési folyamatokban, érdekükben teendő különleges megoldások alkalmazása, társadalmi életben való részvételüket elősegítő feltételek megteremtése, jogaik érvényesítése, hátrányaikat kompenzáló intézményrendszer működtetése, fogyatékos személyek más módon való előnyben részesítése) továbbá **az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1.§ (2) bekezdésének a), b) és d) pontjaiban meghatározott** gyermekek jogainak, jövő nemzedékek érdekeinek és a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme, mint közfeladatokhoz kapcsolódóan, az autista személyeket, illetve családtagjaikat megillető jogok és érdekek védelme, érvényesítése, képviselete, a társadalmi életben való részvételt elősegítő feltételek megteremtése, egyéni esetekben és a jogszabály alkotási folyamatokban való társadalmi részvétel útján, továbbá a jogérvényesítési eszközök, valamint rehabilitációs eszközök biztosítása közvetlen és közvetett módon,
- b.) **az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) 35. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott** népegészségügyi feladatok (így különösen, egészségvédelem és fejlesztés, a betegségek, rokkantság; a lakosság egészségi állapotának monitorozásában, az egészségproblémák és prioritások meghatározásában, a népegészségügyi intézkedések kimunkálásában és foganatosításában való együttműködés; népegészségügyi stratégia és ennek

megvalósítását elősegítő akcióterv kidolgozásában való részvétel; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítása, valamint ezek hatékonyságuk, eredményességük, hozzáférhetőségük és egyéb minőségi jellemzőik szerinti rendszeres értékelése),

valamint az **Eütv. 144.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott**, a lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség érdekében az Eütv.-ben meghatározott célok és alapelvek érvényesülése érdekében, valamint az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni eredményes fellépés, továbbá

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 23. § (5) bekezdés 9. pontjában szereplő egészségügyi alapellátását/egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások biztosítása, mint közfeladatok

megvalósításához kapcsolódóan, közvetlen és közvetett módon végzendő, az autista személyeket, valamint családtagjaikat érintő ismeretterjesztés, kutatás, monitorozás, elemzés, értékelés, az egészségüggyel kapcsolatos, az autista személyeket érintő problémákra megoldási módszerek kidolgozása, ezekre javaslat tétele, betegjogok védelme, esélyegyenlőség biztosítása egyéni és társadalmi szinten,

- c.) **a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI törvény (Cst.) 1-6. §-aiban foglalt** a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése,

valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.) 23. § (5) bekezdés 11. pontjában szereplő szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása,

továbbá **a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szocvtv.) 59. § foglalt** a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldása érdekében történő segítségnyújtással kapcsolatos együttműködés,

továbbá a **Szocvtv. 64. §-ában rögzített** családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás,

valamint a **Szocvtv. 65/C § (3) bekezdésének c) e) f) g) h) pontjaiban foglalt** információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása; segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatképességének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgató csoportokban való részvételükhöz; egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan; segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása; a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételeének elősegítése, mint közfeladatok

ellátásához kapcsolódóan közvetlenül és közvetett módon, az autista személyek,

valamint családtagjaik szociális jólétének biztosítása érdekében végzett támogató, segítő, ismeretterjesztő tevékenységek

- d.) **a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (Gyvt.) 17.§ (1) bekezdésében** meghatározott, a gyermekvédelmi rendszer működtetése és - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - az ehhez kapcsolódó feladatok, mint közfeladatokhoz kötődő, az autista gyermekek és fiatalok, illetve családtagjaik érdekében közvetlen és közvetett módon végzett szolgáltatások ellátása,
- e.) **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 3. § (6) bekezdésében foglalt** kiemelt köznevelési feladat: az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése, valamint az **Nkt. 4. § 1. p)-u) pontjaiban rögzített** fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás; pedagógiai szakszolgálati feladat; a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása; azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt; a gyermekgyógyújdulokban, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás; pedagógiai-szakmai szolgáltatás, mint közfeladatok ellátásához kapcsolódóan, közvetlen és közvetett módon az autista személyek és családtagjaik segítése, tanácsadás, jog- és érdekvédelem, valamint esélyegyenlőség biztosításán, új fejlesztő és rehabilitációs módszerek, programok kidolgozásán keresztül,
- f.) **a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet 3-14.§-aiban foglalt** munkaerőpiaci szolgáltatások (munkaerőpiaci, foglalkoztatási információ nyújtás, tanácsadás, munkaerő közvetítés stb.) nyújtása, mint közfeladat ellátásához kapcsolódó tevékenységek végzése és szolgáltatások nyújtása az autista személyek részére közvetlen és közvetett módon.

2.3 Az Egyesület alapelvei:

- 2.3.1. Az Egyesület céljai elérésére, feladatai ellátására Magyarország Alaptörvénye, illetve az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata, továbbá a Fogyatékosággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és az ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény, és az Autism-Europe által 1992-ben Hágában elfogadott „Autizmussal élő személyek jogi chartája”, valamint az Európa-parlament 1995. december 3-án a fogyatékkal élők érdekében hozott diszkrimináció-ellenes záradéka, illetve az Európai Fogyatékosügyi Kongresszus 2002. évi Madridi Nyilatkozata által biztosított minden eszközt felhasznál, beleértve

- az anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatását és felhasználását,

- az állami, önkormányzati és szakmai szervek felé való javaslattevést,
- az autizmusban érintettek közös, illetve egyéni jogainak, szükségleteinek képviselését.

- 2.3.2 Működésében biztosítja tagjai teljes egyenlőségét, a demokratikus formákat, és azokat elvárja az illetékes partnerektől is.
- 2.3.3 Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból bárki, tagsági viszonyára tekintet nélkül részesülhet, az Egyesület honlapján közzétett módon.
- 2.3.4 Az Egyesület nevében vagy részére történő adománygyűjtés nem járhat a személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az Egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

III. fejezet Az Egyesület tagsága

3. §

3.1 A tagok lehetnek rendes, pártoló illetve tiszteletbeli tagok.

3.1.1. Rendes tagság:

Az Egyesület rendes tagjai lehetnek autista emberek, családtagjaik, a velük foglalkozó, őket segítő természetes és jogi személyek, feltéve hogy az Egyesületbe belépnek és kinyilvánítják szándékukat a tagsággal járó jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére. A jogi személyek képviselőjük útján tesznek jognyilatkozatot, illetve gyakorolják jogaikat, teljesítik kötelezettségeiket.

3.1.2 Pártoló tagság:

Az Egyesületnek pártoló tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli közösség, amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, és vagyoni hozzájárulásával segíti az Egyesület céljainak megvalósítását, *mely utóbbi egyben kötelezettsége is.*

A pártoló tag tanácskozási joggal vehet részt az Egyesület szerveinek munkájában, *szavazati joggal nem rendelkezik.* Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait. Jogosult az általa nyújtott anyagi juttatás felhasználásának ellenőrzésére. A pártoló tagok vezető tisztségviselővé nem választhatók. *Az Egyesület pártoló tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét. Az egyesület pártoló tagja köteles az Alapszabályban meghatározott pártoló tagi kötelezettségek teljesítésére, az Alapszabály előírásainak, és az Egyesület testületeinek határozatainak betartására.*

3.1.3 Tiszteletbeli tagság:

Az Egyesület Közgyűlése az Elnökség javaslatára tiszteletbeli tag címet adományozhat természetes vagy jogi személyeknek. A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíj megfizetése alól. A tiszteletbeli tagot minden olyan jog megilleti, mint a rendes tagokat, azzal a

kivétellel, hogy a tiszteletbeli tagnak az Egyesület Közgyűlésén szavazati joga nincs és egyesületi tisztségre nem választható. *A tiszteletbeli tag kötelezettsége, hogy erkölcsi támogatásával, szakmai, közéleti tevékenységével segítse elő az Egyesület céljainak megvalósulását, s felhívja a figyelmet az autizmussal kapcsolatos kérdések, problémák fontosságára, az Egyesület tevékenységére.*

Az Egyesület tiszteletbeli tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét. Az Egyesület tiszteletbeli tagja köteles az Alapszabályban meghatározott, a tiszteletbeli tagok számára előírt kötelezettségek teljesítésére, az Alapszabály előírásainak, és az Egyesület testületeinek határozatainak betartására.

4. § Tagsági jogviszony létesítése

- 4.1 Az Egyesületbe való belépés önkéntes elhatározás alapján, a belépési nyilatkozat kitöltésével lehetséges. A jelentkezőket az Egyesület Elnöksége veszi fel. Az Egyesület Elnökségének joga van a tagfelvételi kérelem elutasítására. A belépési nyilatkozatban nyilatkozni kell arról, hogy a természetes személy tag cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes kiskorú, cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorú – ez esetben a bírói ítélet a cselekvőképességet milyen ügycsoportok tekintetében korlátozta - illetve teljes cselekvőképességgel bír. A tagsági jogviszony az Elnökség erre vonatkozó döntésével keletkezik. Elnökségi döntéssel hozott kizárás vagy elutasított tagfelvétel esetén az érintett a Közgyűléshez fordulhat felülvizsgálatért, a felülvizsgálati eljárás szabályaira a 4.2.5 pontban foglalt másodfokú kizárási eljárás szabályai megfelelően irányadók, azzal, hogy az elutasított tagfelvétellel érintett jelentkező Bírósághoz nem fordulhat sem az elsőfokú, sem a másodfokú határozattal szemben, a törvény erejénél fogva.
- 4.2 A tagság megszűnik:
kilépéssel,
kizárással,
a tag halálával,
a jogi személy megszűnésével,
az Egyesület megszűnésével.
- 4.2.1 A tagsági viszony kilépéssel bármikor megszüntethető. A kilépési szándékot írásban, az Elnökséghez címezve kell bejelenteni.
- 4.2.2 A tagsági díj mértéke az alapítás évében: 3000 Ft/év/fő. A tagsági díjat minden év március hó 31. napjáig köteles megfizetni a tag akként, hogy a befizetést az Egyesület házipénztárába, vagy az Egyesület bankszámlájára teljesíti.
- 4.2.3 Aki tagsági díját a tárgyév március hó 31. napjáig, valamint az ennek megfizetésére irányuló írásbeli felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül nem fizeti meg, az Elnökség első fokon dönthet kizárásáról. A kizárási eljárás rendjét az alapítók a 4.2.5. pontban szabályozzák.
- 4.2.4 Ki kell zárni a tagok sorából azt, aki az Egyesület céljait és érdekeit, illetve jogszabályt, az Alapszabály rendelkezéseit, vagy az egyesület határozatát súlyosan

vagy ismételten sértő tevékenységet fejt ki.

A kizárásról első fokon az Elnökség dönt. A kizárási eljárás rendjét az alapítók a 4.2.5. pontban szabályozzák.

- 4.2.5 Az Elnökség a kizárási eljárással kapcsolatos levelezésre külön elektronikus levélcímet köteles létrehozni, amely címet vagy annak változását az Egyesület tagjaival és tisztségviselőivel az Elnökség közölni köteles.

Az Elnökség köteles soron következő ülésének napirendjére venni a jelen alapító okirat 4.2.3 vagy 4.2.4 pontjában megfogalmazott okok alapján a tag kizárására vonatkozó indítványt, amennyiben azt az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagja, illetve legalább tíz egyesületi tag elektronikus levélben kéri, az Elnökség ülését megelőző tizenöt naptári napon belül. Az azonos tartalommal, de több indítványozó által támogatott indítvány akkor minősül szabályszerűen elküldöttnek, ha azt valamennyi indítványozó nevében, az összes indítványozó Elnökség által ismert elektronikus levélcíméről határidőben elküldték.

Első fokon az Elnökség tárgyal és dönt kizárásra vonatkozó indítványról. Az Elnökség a kizárásra vonatkozó indítvány napirendbe történő bekerülését követően haladéktalanul köteles elektronikus levélben értesíteni a kizárással érintett tagot az indítvány tényéről, a kizárási eljárás kezdeményezéséről és köteles tájékoztatni az Elnökség soron következő ülésének időpontjáról és helyszínéről. A kizárással érintett tagnak lehetőséget kell biztosítani a személyes meghallgatásra, ahol előterjesztheti védekezését és bizonyítékait, amennyiben az indítványt megalapozatlannak avagy jogellenesnek találja. A kizárással érintett tag jogosult meghatalmazással igazolt jogi képviselő támogatását igénybe venni a kizárási eljárás során.

Az Elnökség a kizárási eljárás során köteles megvizsgálni, hogy a kizárás jelen Alapszabályban foglalt feltételei a kizárással érintett tag előadásának figyelembevételével fennállnak avagy nem állnak fenn. Az Elnökség a tag kizárásának ügyében egyszerű szótöbbséggel dönt: helyt adva a kizárási indítványnak (kizárás) avagy elutasítva azt (kizárás megtagadása). A szavazásból az Elnökség kizárást indítványozó avagy azzal érintett tagja automatikusan kizárja magát, ebben az esetben a további két elnökségi tag egyhangú szavazatára van szükség érvényes határozathozatalhoz.

A határozatot az Elnökség a határozat kihirdetésével szóban, majd az ülést követő három naptári napon belül elektronikus levélben közli a kizárással érintett taggal és az indítványozóval.

Az Elnökség határozatával szemben a kizárással érintett tag vagy az indítványozó a Közgyűlés felé fellebbezést terjeszthet elő, az elsőfokú határozat kézhezvételétől számított nyolc naptári napon belül a Közgyűlésnek címezve, de az Elnökség részére megküldve. A határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem előterjesztésének nincs helye. A kizárási eljárásban másodfokon eljáró rendkívüli Közgyűlést az Elnök a fellebbezés beérkezésének napját követően a jelen Alapszabály 7.3.1 és a 7.4. pontjaiban foglaltak alapján köteles összehívni. A kizárási eljárásban másodfokon eljáró rendkívüli Közgyűlés eljárási rendjére a jelen Alapszabály 7. §-ában foglaltak megfelelően irányadók.

A Közgyűlés határozatával szemben a kizárással érintett tag, az indítványozó avagy a határozatot magára nézve sérelmesnek találó fél Bírósághoz fordulhat.

Az Elnökség tagjával szemben avagy általa kezdeményezett kizárási eljárásban az Elnökség érintett tagja döntéshozóként, szavazóként nem vehet részt, az eljárásban személyét és funkcióját egy, a további két elnökségi tag által egymás közül egyhangúlag kijelölt elnökségi tag veszi át.

- 4.2.6 Ahol a jelen Alapszabály elektronikus levélről beszél, ott a tagok minden esetben a postai levél kiküldését és fogadását is értik. Az Egyesület által küldött valamennyi, a 4.2.5, a 7.4 és a 8.2 pontokban írott elektronikus levelet azonos tartalommal írásban, postai levélben is ki kell küldeni az érintettek részére, legkésőbb az elektronikus levelek kiküldését követő munkanapon. Az Egyesülethez érkező levelekkel összefüggésben az elektronikus levelekkel kapcsolatban megállapított határidőkhöz képest a postai levélben küldött válaszok, fellebbezések, indítványok határidőben történő beérkezésére a jelen Alapszabályban a tagok további öt naptári napot biztosítanak, azzal, hogy a tag, illetve a jelentkező jogosult eldönteni: elektronikus vagy postai levélben fordul az Egyesülethez.

5. §

5.1 Az Egyesület rendes tagjainak jogai:

Tanácskozási, észrevételi és szavazati joggal részt vehet az Egyesület tevékenységében.

Az Egyesület bármely tisztségére választható.

Jogosult ajánlást, javaslatot tenni az Egyesület testületeinek, tisztségviselőinek.

Jogosult a közösen vállalt feladatokat számon kérni.

Bírálatot gyakorolhat, észrevételt, javaslatot tehet az Egyesület tevékenységével kapcsolatban.

Joga van az Egyesület törvényes működését figyelemmel kísérni, szervezeten belül vagy a törvényes keretek között jogorvoslatot kérni.

Igénybe veheti az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokat és támogatásokat.

A teljes és részlegesen korlátozott cselekvőképességgel rendelkező, valamint a cselekvőképességgel nem rendelkezők közül, a gondnokság alá helyezés nélkül cselekvőképtelen nagykorú tag választási joga korlátlan. A többi cselekvőképtelen tag törvényes képviselője útján gyakorolhatja választási jogát.

Amennyiben a részlegesen korlátozott cselekvőképességgel rendelkező nagykorú természetes személy tag nem áll közügyektől eltiltás alatt, megválasztható az Egyesület képviselőtével nem járó, teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségekre. Az Egyesület szakmai segítséget nyújt cselekvőképtelen és a cselekvőképességükben részlegesen korlátozott tagjainak abban, hogy az Alapszabályban biztosított jogaikkal élhessenek.

A tagok jogosultak Egyesületi tagságuk tényét dokumentumaikon feltüntetni.

5.2 A rendes tagok kötelezései:

A tag köteles az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítását lehetőségeihez képest előmozdítani. *Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.*

Az egyesület tagja köteles az Alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére, az Alapszabály előírásainak, és az Egyesület testületeinek határozatainak betartására.

A tagsági díjat megfizetni.

IV. fejezet

Az Egyesület szervei

6. §

6.1 Az Egyesület szervei:

Közgyűlés
Elnökség
Felügyelő Bizottság

7. §

7.1 Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés.

A Közgyűlés a rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden, szabályszerűen előterjesztett kérdésben dönthet. A Közgyűlésen az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.

7.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- k) a végelszámoló kijelölése.

7.3 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés minden 2. évben egyben tisztújító Közgyűlés is.

7.3.1 Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

Az Elnökség határozata alapján.

A Felügyelő Bizottság indítványára.

Bármely vezető tisztségviselői hely bármely okból történő megüresedése esetén.

A Bíróság döntése alapján, mely esetben a Közgyűlés időpontját a Bíróság határozza meg.

Az Elnökség köteles a Közgyűlés összehívására a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ez utóbbi esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 7.4 A Közgyűlést az Elnökség határozata alapján – *igazolható módon* - az Elnök hívja össze a tagok részére elektronikus levélben megküldött írásos meghívóval, legalább a Közgyűlés tervezett időpontja előtt 15 nappal. *A meghívót – tájékoztatásul - az Egyesület a honlapján is közzéteszi.*

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;*
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
- c) az ülés napirendjét.*

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlés az ülést a székhelyén tartja.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az írásos meghívó a fentiekben túl tartalmazza a határozatképtelenség esetére összehívandó Közgyűlés helyét és idejét az arra történő figyelmeztetéssel, hogy az ismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, 5 napon belül belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnök jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 7.5 A rendes Közgyűlés napirendjén szerepelnie kell:

- Az Elnökség beszámolójának az elmúlt időszakban végzett munkáról.
- A közhasznú mellékletnek.
- A Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének az elmúlt időszak költségvetésének teljesítéséről és az Egyesület gazdálkodásáról, figyelembe véve a közhasznú szervezetek beszámolási szabályait.
- Az Elnökség írásbeli javaslatának a következő időszak költségvetéséről.

A fenti kötelező napirendi pontok rövidített írásbeli anyagait a Közgyűlés időpontja előtt legalább hét munkanappal az Egyesület tagságának meg kell kapnia.

7.6 A közgyűlés nyilvános; azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottakon és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyeken kívül is bárki részt vehet.² A nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

7.7 A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le.

A Közgyűlésnek jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

7.8 A Közgyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak 50%-a plusz 1 fő jelen van.

Ha a Közgyűlés határozatképtelen, a megismételt Közgyűlés 15 napon belül, az eredeti meghívóban megjelölt időpontban bármikor összehívható. Ez az ülés az eredeti meghívóban megjelölt napirendi pontok tekintetében a megjelenek számától függetlenül határozatképes. Az erre történő figyelmeztetés az eredeti meghívó kötelező tartalmi eleme.

7.9 A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

7.9.1 Titkos szavazást kell tartani:

Személyi kérdésekben.

Ha többségi szavazással titkos szavazást rendelnek el.

7.9.2 Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.10 A jelölőbizottság

A jelölőbizottság 3 tagból áll.

Személyüket egyszeri alkalomra az Elnökség választja a tagok sorából, nyílt, többségi szavazással.

Feladata: az Elnökségi tagok személyére tett javaslatok összegyűjtése, értékelése és a Közgyűlés elé terjesztése.

² Civiltv. 37.§ (1) bek. szerint

7.11 Szavazatszámoló bizottság

A Szavazatszámoló bizottság tagjait egyszeri alkalomra a Közgyűlés választja tagjai sorából, nyílt, többségi szavazással.

Tagjainak száma 3 fő, melyből – a Közgyűlés döntése alapján – egy fő a bizottság vezetője.

Feladata: Jegyzőkönyv készítése a szavazásról, valamint a szavazatok összeszámolása és hitelesítése. Ügyel a szavazás tisztaságára.

7.12. Jegyzőkönyv

A Közgyűlés üléseiről írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek valamennyi, a Közgyűlés által elfogadott határozatot tartalmaznia kell. Az elfogadott határozatokat egymás utáni sorszámmal kell ellátni és minden esetben kiegészíteni az adott közgyűlés dátumával. A határozatok szó szerinti szövege, sorszáma és időpontja mellett minden egyes határozatnál fel kell tüntetni a határozat hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető vezeti és a két választott hitelesítő hitelesíti. A jegyzőkönyv legalább két eredeti példányát az Egyesület irattárában kell elhelyezni.

8. §

- 8.1 A Közgyűlés 3 (három) tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés 2 évre választja. Az Elnökség az Elnökét maga választja tagjai közül. Az Egyesület Elnöksége az Egyesület ügyvezető szerve. Kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

Az elnökség feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;*
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
- i) a tagság nyilvántartása;*
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;*
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és*
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.*

Megszűnik a vezető tisztségviselői (Elnöki, Elnökségi tagi) megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
- c) visszahívással;*

- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 8.2 Az Elnökség üléseit a munkatervében megállapított időben, de legalább negyedévente tartja. Az ülés összehívásáról – *igzolható módon* - az Elnök gondoskodik, elektronikus levélben kézbesített meghívóval, legalább az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és az egyes napirendi pontokat. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről írásos, a jelenlévők aláírásával ellátott jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek valamennyi, az Elnökség által elfogadott határozatot tartalmaznia kell. Az elfogadott határozatokat egymás utáni sorszámmal kell ellátni és minden esetben kiegészíteni az adott ülés dátumával. A határozatok szó szerinti szövege, sorszáma és időpontja mellett minden egyes határozatnál fel kell tüntetni a határozat hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok közül az ülés elején választott egyik, az ülésen végig jelenlévő elnökségi tag vezeti és legalább egy, az ülésen végig jelenlévő elnökségi tag hitelesíti. A jegyzőkönyv legalább két eredeti példányát az Egyesület irattárában kell elhelyezni.

- 8.3 Az Elnökség ülése három elnökségi tag jelenlétében határozatképes. Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
- 8.4 Az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökség határozata alapján tartósan, de legfeljebb a következő Közgyűlésig az Elnökség tagjai teljes hatáskörrel helyettesítik az Elnököt.

Amennyiben az Elnökség taglétszáma 3 fő alá csökken, azt a következő Közgyűlésen – a választásra vonatkozó szabályok szerint – legalább 3 főre kell kiegészíteni.

- 8.5 Az Elnök feladata és hatásköre különösen:

Az Elnökség munkaszervezete tevékenységét az Elnök irányítja.

Önállóan képviseli az Egyesületet harmadik személyek, bíróságok, más hatóságok előtt.

Az ügyek meghatározott csoportja tekintetében képviseleti jogát az Elnökség egy másik tagjára ruházhatja, akiknek aláírási joga együttes.

Jogosult minden olyan ügyben eljárni, amely nem tartozik a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe, illetve e szervek valamelyike azt nem vonta hatáskörébe.

Elkészíti az Egyesület számviteli törvény szerinti beszámolóját, és a közhasznúsági

jelentését és ezeket a Felügyelő Bizottság, illetve a Közgyűlés elé terjeszti jóváhagyás végett.

Köteles Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról gondoskodni.

Gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesülettel munkaviszonyban állók vonatkozásában.

9. §

9.1 Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll, akik maguk közül elnököt választanak (továbbiakban: FB Elnök). Felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel a Közgyűlésnek tartoznak.

A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

Tagjai az Egyesületnél más tisztséget nem tölthetnek be, az Egyesülettel munkaviszonyban nem állhatnak.

9.2 A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja 2 évre. Ügyrendjét és munkatervét a Bizottság maga határozza meg.

Az Elnökségtől, mint vezetőszervtől elkülönülten működik, általa nem utasítható.

9.3 A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább egy évben két alkalommal tartja. Üléseit az FB Elnök hívja össze. Határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyvvezetésére és határozataira az Alapszabály 7.12. pontjában és 8.2. pontjának második bekezdésében foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni. Az FB elnöke a FB ülésének összehívásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az FB tagjait – és szükség szerint az egyéb meghívottakat – az FB ülésének napirendjéről. Az FB tagjai írásban javaslatot tehetnek a napirend kiegészítésére, illetve módosítására, mely abban az esetben érvényes, ha a javaslatot legkésőbb az ülés napját megelőző 5. munkanapig minden érintett megismerte, és ellenvetést nem tett. Elkésett javaslat vagy ellenvetés esetén az FB ülést az eredetileg meghirdetett napirend szerint kell megtartani. Két tag jelenléte esetén a tagok egyhangú határozatára van szükség az érvényes határozathozatalhoz. A Felügyelő Bizottság üléseiről írásos, a jelenlévők aláírásával ellátott jegyzőkönyv készül.

9.4 A Felügyelő Bizottság feladata és hatásköre:

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők jogi felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9.5 Amennyiben a Felügyelő Bizottság működése, vagy valamely tag, tisztségviselő vagy testület bejelentése alapján hiányosságokat észlel, annak súlyához mérten:

Írásban felszólíthatja az érintettet a helyes eljárásra.

A felszólítás eredménytelensége esetén vagy súlyosabb esetben jogosult a Közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ez esetben az Elnök a Közgyűlést 15 napon belül köteles összehívni.

A határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság maga is jogosult a legfőbb szerv összehívására.

Végző esetben a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség vizsgálatát kérheti.

V. fejezet

Az Egyesület tagjaira, választott tisztségviselőire vonatkozó követelmények és összeférhetetlenségi szabályok

10. §

10.1 Az Egyesület választott tisztségviselői:

az Egyesület elnöke és az Elnökség tagjai
a Felügyelő Bizottság tagjai

10.2 A tisztségviselő feladatát általában ellenszolgáltatás nélkül látja el. Működésével kapcsolatosan azonban költségterítésben részesíthető, ennek előirányzatait az Egyesület költségvetésében kell előirányozni.

10.3 Tisztségre csak olyan természetes személyt lehet megválasztani, aki nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és az összeférhetetlenségi szabályozás nem zárja ki megválasztását.

10.3.1 Az Egyesület képviselőjével nem járó és teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségre cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy is megválasztható, a Ptk. erre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

10.3.2 Az Egyesület Elnökségének és Felügyelő Bizottságának tagja az lehet, aki magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

10.4 Összeférhetetlenségi szabályok:

10.4.1 A döntéshozó szerv (Közygylés) és az ügyvezető szerv (Elnökség) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül ugyanakkor előnynek az Egyesület cél szerinti juttatása keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő, cél szerinti juttatás.

10.4.2 A Felügyelő Bizottság tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.4.3 A vezető tisztségviselőkre (Elnök, Elnökségi tagok) vonatkozó külön szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VI. fejezet

Az Egyesület gazdálkodása

11. §

11.1 Az Egyesület vagyoni, pénzügyi forrásai:

- költségvetési támogatás:

- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;

- a tagdíj;

- a gazdasági - vállalkozási tevékenységből származó bevétel;

- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel.

11.2 Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen

Alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítania. Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy jelen Alapszabályban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Erre tekintettel gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

Az Egyesület vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

- 11.3 Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval együtt kazonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet – az éves beszámoló részeként - elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalmára az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A Szövetség beszámolójába és a hozzá tartozó közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

- 11.4 A költségvetés egyes tételei közötti évközi átcsoportosításokat, amennyiben azt a feladatok indokolják, az Elnökség határozhatja el, melyről a legközelebbi Közgyűlésen be kell számolnia.

- 11.5 Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az Elnökség az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyongkimutatást készít.

Az Egyesület köteles az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett

nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

11.6 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

11.7 A bankszámla felett az Elnök **önállóan** rendelkezik. Az Elnök akadályoztatása esetére, az Egyesület számlavezető bankjánál az Elnökség egy másik tagját is meghatalmazhatja a bankszámla feletti rendelkezésre.

11.8 Az Egyesület, mint közhasznú szervezet köteles éves beszámolóját és annak közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31. napjáig elfogadni és a jogszabályban meghatározott módon letétbe helyezni és közzétenni, továbbá legkésőbb június 30-áig saját honlapján elérhető módon is közzétenni.

VII. fejezet Az Egyesület megszűnése

13. §

13.1 Az Egyesület jogutódlással szűnik meg, ha a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel az Egyesület átalakulásáról dönt.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

13.2 Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a Közgyűlés kétharmados szótöbbséggel megszűnését kimondja; vagy
- az arra jogosult szerv megszünteti; vagy
- az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt

feltéve mindegyik esetben, hogy az Egyesület vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság az Egyesületet a nyilvántartásból törli.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az Egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az Egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az Egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett volna adni.

Ha az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

VIII. fejezet

Záró rendelkezések

14. §

- 14.1 Az Elnök köteles a vezető szervek (Közgyűlés, Elnökség, Felügyelő Bizottság) határozatairól az érintetteket igazolható módon írásban, ajánlott levél útján a határozat meghozatalát követő 15 napon belül értesíteni. A vezető szerv határozatait az Egyesület elnöke köteles a honlapon haladéktalanul közzétenni.
- 14.2 Az Egyesület Elnöksége kérelemre, köteles lehetővé tenni a szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést, illetve köteles azok tartalmáról felvilágosítást adni. Iratbetekintésre irányuló írásbeli kérelmet bárki előterjeszthet, továbbá bármely, jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy, aki e jogosultságát a kérelem előterjesztésével egy időben hitelt érdemlően igazolja.

Az iratbetekintés személyiségi jogok védelmére, valamint jogszabályok által elismert adatvédelemre hivatkozással a szükséges mértékben korlátozható vagy megtagadható, különösen igaz ez az Egyesület tagnyilvántartásában szereplő személyes adatokra.

A fentiek figyelembe vételével az Elnökség 10 munkanapon belül köteles teljesíteni az iratbetekintésre irányuló kérelmet.

A bíróságtól, ügyésztől, egyéb iratbetekintésre jogszabály alapján jogosult hatóságtól érkező kérelmeket az Egyesület soron kívül köteles teljesíteni.

Az Elnökség köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, lakcíme, az iratbetekintés célja, valamint a kérelem és teljesítésének ideje.

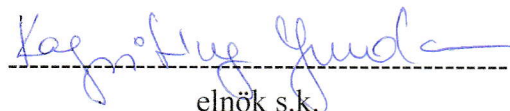
Iratbetekintésre vonatkozó további szabályokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata írhat elő.

14.3 Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, továbbá az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Dunaharaszti, 2015. augusztus 05.

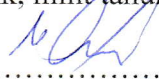
ZÁRADÉK

A Közgyűlés felhatalmazása alapján - a Cet. 38.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - alulírott Elnök aláírással igazolom, hogy a jelen Alapszabály változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Egyesület Közgyűlése által a 2015. augusztus 05. napján elhatározott módosítások szerinti hatályos tartalomnak. Az Alapszabályban a 2015. augusztus 05. napján elhatározott módosítások dőlt betűvel kerültek feltüntetésre, melyekre a Budapest Környéki Törvényszék 27.Pk.60.146/2011/26. sorszámu végzésében foglaltak miatt került sor, s így az Alapszabály 3.1.2., 3.1.3., 5.2., 7.2., 7.4., 7.6., 7.9. 7.9.2., és 8.1. pontjai változtak.


elnök s.k.

MOZAIK Közhasznú Egyesület
az Autizmussal Élő Emberekért
2330 Dunaharaszti, Kőlcsey u. 28.
Adószám: 18220320-1-3

Előttünk, mint tanúk előtt:

tanú:  KÁPITÁNY SÁNDOR Lakcím: 2330 DUNAHARASZTI KÖLCSEY U. 28.

tanú:  SÜCS ISTVÁNNÉ Lakcím: 2330 DUNAHARASZTI KÖLCSEY U. 28.