

Mozaik Közhasznú Egyesület az Autizmussal Élő Emberekért

Szervezeti és működési szabályzat

Alapadatok

- 1.1 Az Egyesület neve: **MOZAIK Közhasznú Egyesület az autizmussal élő emberekért** (a továbbiakban: Egyesület)
- 1.2 Az Egyesület rövid neve: **MOZAIK Egyesület**
- 1.3 Az Egyesület székhelye: **2330 Dunaharaszti Kölcsey u. 28.**
- 1.4 Az Egyesület országos szervezet, működési területe a Magyar Köztársaság területe.
- 1.5 Az Egyesület működését a jelen Alapszabály, az egyéb belső szabályzatok, valamint az egyesületekre vonatkozó hatályos jogszabályok alapján végzi.

Az Egyesület tagsága

2.1 Tagfelvétel

Az Egyesületbe való belépés önkéntes elhatározás alapján, a belépési nyilatkozat kitöltésével lehetséges. A jelentkezőket az Egyesület Elnöksége veszi fel. Az Egyesület Elnökségének joga van a tagfelvételi kérelem elutasítására. A belépési nyilatkozatban nyilatkozni kell arról, hogy a természetes személy tag cselekvőképtelen, korlátozottan cselekvőképes – ez esetben a bírói ítélet a cselekvőképességet milyen ügycsoportok tekintetében korlátozta, illetve teljes cselekvőképességgel bír. A tagsági jogviszony az Elnökség erre vonatkozó döntésével keletkezik. Elnökségi döntéssel hozott kizárás vagy elutasított tagfelvétel esetén az érintett a Közgyűléshez fordulhat felülvizsgálatért, a felülvizsgálati eljárás szabályaira az egyesület alapszabályának 4.2.5 pontban foglalt másodfokú kizárási eljárás szabályai megfelelően irányadók, azzal, hogy az elutasított tagfelvétellel érintett jelentkező Bírósághoz nem fordulhat sem az elsőfokú, sem a másodfokú határozattal szemben, a törvény erejénél fogva.

2.2 A tagok lehetnek rendes, pártoló illetve tiszteletbeli tagok.

2.2.1 Rendes tagság:

Az Egyesület rendes tagjai lehetnek autista emberek, családtagjaik, a velük foglalkozó, őket segítő természetes és jogi személyek, feltéve hogy az Egyesületbe belépnek és kinyilvánítják szándékukat a tagsággal járó jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére.

2.2.2 Pártoló tagság:

Az Egyesületnek pártoló tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi

személyiség nélküli közösség, amely elfogadja az Egyesület Alapszabályát, tevékenységével vagy anyagi hozzájárulásával az Egyesület céljainak megvalósítását rendszeresen segíti.

A pártoló tag tanácskozási joggal vehet részt a Közgyűlés munkájában. Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait. Jogosult az általa nyújtott anyagi juttatás felhasználásának ellenőrzésére. A pártoló tagok általában ugyanazon jogokkal rendelkeznek, mint az Egyesület rendes tagjai. A jogi személyek képviselőjük útján tesznek jognyilatkozatot, illetve gyakorolják jogaikat, teljesítik kötelezettségeiket.

2.2.3 Tiszteletbeli tagság:

Az Egyesület Közgyűlése az Elnökség javaslatára tiszteletbeli tag címet adományozhat természetes vagy jogi személyeknek. A tiszteletbeli tag mentesül a tagdíj megfizetése alól. A tiszteletbeli tagot minden olyan jog megilleti, mint a rendes tagokat, azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tagnak az Egyesület Közgyűlésén szavazati joga nincs és egyesületi tisztségre nem választható.

2.3 Tagság megszűnése

A tagság megszűnik:

kilépéssel,
kizárással,
a tag halálával,
a jogi személy megszűnésével,
az Egyesület megszűnésével

A tagsági viszony kilépéssel bármikor megszüntethető. A kilépési szándékot írásban, az Elnökséghez címezve kell bejelenteni.

Az Egyesület szervei

3.1 Az Egyesület szervei:

Közgyűlés
Elnökség
Felügyelő Bizottság

3.2 Közgyűlés

A Közgyűlés a rendes, a pártoló és a tiszteletbeli tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden, szabályszerűen előterjesztett kérdésben dönthet. Működését, hatáskörét és feladatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület Alapszabálya határozza meg.

3.2.1 A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. A Közgyűlés minden 2. évben egyben tisztújító Közgyűlés is.

3.2.2 A Közgyűlést az Elnökség határozata alapján az Elnök hívja össze a tagok részére elektronikus levélben megküldött írásos meghívóval, legalább a Közgyűlés tervezett időpontja előtt 15 nappal.

Az írásos meghívó tartalmazza a Közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait, valamint

a határozatképtelenség esetére összehívandó Közgyűlés helyét és idejét az arra történő figyelmeztetéssel, hogy az ismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes az eredeti napirendi pontok tekintetében.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnök gondoskodik.

- 3.2.3 Mind a rendes, mind a rendkívüli Közgyűlés nyilvános, azon bárki megfigyelőként részt vehet.

A Közgyűlés indokolt esetben egyszerű szótöbbséggel zárt ülést rendelhet el, de kizárólag a személyes adatok védelme és a személyiségi jogok védelme érdekében.

- 3.2.4 Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni:

Az Elnökség határozata alapján.

A Felügyelő Bizottság indítványára.

A tagság legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

Bármely vezető tisztségviselői hely bármely okból történő megüresedése esetén.

A Bíróság döntése alapján, mely esetben a Közgyűlés időpontját a Bíróság határozza

- 3.2.5 A Közgyűlést az Egyesület elnöke vezeti le.

A Közgyűlésnek jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt kell választania. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

- 3.2.6 A jelölőbizottság

A jelölőbizottság 3 tagból áll.

Személyüket egyszeri alkalomra az Elnökség választja a tagok sorából, nyílt, többségi szavazással.

Feladata: az Elnökségi tagok személyére tett javaslatok összegyűjtése, értékelése és a Közgyűlés elé terjesztése.

- 3.2.7 Szavazatszámláló bizottság

A Szavazatszámláló bizottság tagjait egyszeri alkalomra a Közgyűlés választja tagjai sorából, nyílt, többségi szavazással.

Tagjainak száma 3 fő, melyből – a Közgyűlés döntése alapján – egy fő a bizottság vezetője.

Feladata: Jegyzőkönyv készítése a szavazásról, valamint a szavazatok összeszámolása és hitelesítése. Ügyel a szavazás tisztaságára.

- 3.2.8 Jegyzőkönyv

A Közgyűlés üléseiről írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvnek valamennyi, a Közgyűlés által elfogadott határozatot tartalmaznia kell. Az elfogadott határozatokat egymás utáni sorszámmal kell ellátni és minden esetben kiegészíteni az adott közgyűlés dátumával. A határozatok szó szerinti szövege, sorszáma és időpontja mellett minden egyes határozatnál fel kell tüntetni a határozat hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető vezeti és a két választott hitelesítő hitelesíti. A jegyzőkönyv legalább két eredeti példányát az Egyesület irattárában kell elhelyezni.

- 3.3.1 A Közgyűlés 3 (három) tagú Elnökséget választ. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés 2 évre választja. Működését, hatáskörét és feladatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület Alapszabálya határozza meg.

Az Elnökség üléseit a munkatervében megállapított időben, de legalább negyedévente tartja. Az ülés összehívásáról az Elnök gondoskodik, elektronikus levélben kézbesített meghívóval, legalább az ülés tervezett időpontja előtt 8 nappal.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és az egyes napirendi pontokat. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség üléseiről írásos, a jelenlévők aláírásával ellátott jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvnek valamennyi, az Elnökség által elfogadott határozatot tartalmaznia kell. Az elfogadott határozatokat egymás utáni sorszámmal kell ellátni és minden esetben kiegészíteni az adott ülés dátumával. A határozatok szó szerinti szövege, sorszáma és időpontja mellett minden egyes határozatnál fel kell tüntetni a határozat hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet a jelenlévő elnökségi tagok közül az ülés elején választott egyik, az ülésen végig jelenlévő elnökségi tag vezeti és legalább egy, az ülésen végig jelenlévő elnökségi tag hitelesíti. A jegyzőkönyv legalább két eredeti példányát az Egyesület irattárában kell elhelyezni.

Az Elnökség határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.

- 3.4.1 Az Egyesület felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság. Működését, hatáskörét és feladatait a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület Alapszabálya határozza meg

A Felügyelő Bizottság 3 (három) tagból áll, akik maguk közül elnököt választanak (továbbiakban: FB Elnök). Felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel a Közgyűlésnek tartoznak.

Tagjai az Egyesületnél más tisztséget nem tölthetnek be, az Egyesülettel munkaviszonyban nem állhatnak.

A Felügyelő Bizottság tagjait a Közgyűlés választja 2 évre. Ügyrendjét és munkatervét a Bizottság maga határozza meg. Az Elnökségtől, mint vezetőszervtől elkülönülten működik.

Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább egy évben két alkalommal tartja. Üléseit az FB Elnök hívja össze. Határozatképes, ha az ülésen legalább két tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Két tag jelenléte esetén a tagok egyhangú határozatára van szükség az érvényes határozathozatalhoz. A Felügyelő Bizottság üléseiről írásos, a jelenlévők aláírásával ellátott jegyzőkönyv készül.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság működése, vagy valamely tag, tisztségviselő vagy testület bejelentése alapján hiányosságokat észlel, annak súlyához mérten:

Írásban felszólíthatja az érintettet a helyes eljárásra.

A felszólítás eredménytelensége esetén vagy súlyosabb esetben jogosult a Közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ez esetben az Elnök a Közgyűlést 15 napon belül köteles összehívni.

A határidő eredménytelen eltelte esetén a Felügyelő Bizottság maga is jogosult a legfőbb szerv összehívására.

Végző esetben a törvényességi felügyeletet ellátó ügyészség vizsgálatát kérheti.

Az Egyesület tisztségviselői

4.1 Az Egyesület választott tisztségviselői:

az Egyesület elnöke és az Elnökség tagjai
a Felügyelő Bizottság tagjai

Hatáskörüket és feladataikat a vonatkozó jogszabályok és az Egyesület Alapszabálya határozza meg, különös tekintettel az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályozásra

4.2 A tisztségviselő feladatát általában ellenszolgáltatás nélkül látja el. Működésével kapcsolatosan azonban költségtérítésben részesíthető, ennek előirányzatait az Egyesület költségvetésében kell előírányozni.

4.3 Tisztségre csak olyan természetes személyt lehet megválasztani, aki nem áll közügyektől eltiltás hatálya alatt és az összeférhetetlenségi szabályozás nem zárja ki megválasztását.

4.3.1 Az Egyesület képviselőjével nem járó és teljes cselekvőképességet nem igénylő tisztségre korlátozottan cselekvőképes személy is megválasztható, a Ptk. erre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével.

4.3.2 Az Egyesület Elnökségének és Felügyelő Bizottságának tagja az lehet, aki magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Az Egyesület gazdálkodása

5.1 Az Egyesület vagyoni, pénzügyi forrásai:

- az államháztartás alrendszeraitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- a tagdíj;
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5.2 Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordíthatja. Az Egyesület az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján

részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

5.3 Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági beszámolót készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmára a Ksztv. 19.§ / 3 / bekezdésében foglaltak az irányadók, így a közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

5.4 A költségvetés egyes tételei közötti évközi átcsoportosításokat, amennyiben azt a feladatok indokolják, az Elnökség határozhatja el, melyről a legközelebbi Közgyűlésen be kell számolnia.

5.5 Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonskimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen Alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

5.6 Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, az Egyesület tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.

5.7 *A bankszámla felett az Elnök rendelkezik.*

5.8 Az Egyesület, mint közhasznú szervezet köteles az 1997. évi CLVI. törvény 19.§ (2) bekezdés szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján elérhető módon közzétenni.

Záró rendelkezések

6.1 Az Elnök köteles a vezető szervek (Közgyűlés, Elnökség, ***Felügyelő Bizottság***) határozatairól az érintetteket igazolható módon írásban, ajánlott levél útján a határozat meghozatalát követő 15 napon belül értesíteni. A vezető szerv határozatait az Egyesület elnöke köteles a honlapon haladéktalanul közzétenni.

6.2 Bárki előzetes bejelentkezés alapján betekinthez az Egyesület működésével kapcsolatos irataiba. A tagnyilvántartás tekintetében az adatvédelmi korlátozásokra tekintettel élhet betekintési jogával.

6.3 Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései és az Egyesülési Jogról szóló 1989. évi II. tv., továbbá a Közhasznú Szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2011. június 24.

